

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Постановление Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. № 405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году»	3
2. Порядок приобретения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные организации и специализированные (профильные) лагеря	25
3. Порядок направления детей в оздоровительные организации за пределами Курской области	30
4. Положение о специализированных (профильных) лагерях Курской области	35
5. Проект договора о выделении путевки в санаторно-курортную организацию	39
6. Перечень документов по оформлению путевки в оздоровительные организации для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	42
7. Список санаториев Курской области, оказывающих услуги по оздоровлению организованных групп детей	45
8. Список загородных стационарных оздоровительных лагерей Курской области	47

ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2009г. N 405

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях принятия практических мер по созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость детей, подростков и молодежи в 2010 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году.

2. Создать областную межведомственную комиссию по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемое Положение об областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

4. Предложить органам местного самоуправления в пределах своей компетенции с участием профсоюзных и иных общественных объединений:

а) осуществлять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

б) сохранять и развивать инфраструктуру детского отдыха и оздоровления, шире использовать базу оздоровительных, образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, профсоюзов и иных организаций Курской области для отдыха детей;

в) уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период школьных каникул специализированных

лагерей, проведению целевых смен, расширению возможностей для их временной занятости;

г) создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей;

д) обеспечивать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

е) осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства Курской области А.С.Зубарева.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Курской области

А.Н. Михайлов

Утверждён
постановлением Губернатора
Курской области
от 14.12. 2009 г. № 405

СОСТАВ

областной межведомственной комиссии по организации
оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи

Зубарев Александр Сергеевич	- первый заместитель Губернатора – Председатель Правительства Курской области (председатель комиссии)
Проскурин Владимир Викторович	- заместитель Председателя Правительства Курской области (заместитель председателя комиссии)
Шклярник Наталья Александровна	- ведущий специалист 1 разряда отдела развития туризма и отдыха комитета по делам молодежи и туризму Курской области (ответственный секретарь комиссии)
Бунаков Александр Валентинович	- руководитель управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)
Германова Ольга Михайловна	- заместитель Администрации города Курска (по согласованию)
Дремова Валентина Леонидовна	- заместитель председателя комитета финансов Курской области
Заикин Вячеслав Михайлович	- председатель комитета образования и науки Курской области
Коллегаева Александра Орестовна	- директор департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области

Кушнерев Иван Михайлович	- председатель обкома профсоюза работников АПК (по согласованию)
Марковчин Александр Алексеевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту Курской области
Новикова Ольга Владимировна	- председатель комитета социального обеспечения Курской области
Певень Александр Викторович	- председатель комитета по занятости населения Курской области
Рудской Валерий Вячеславович	- председатель комитета по культуре Курской области
Рязанцева Светлана Дмитриевна	- помощник Губернатора Курской области
Силакова Маргарита Давыдовна	- управляющий ГУ Курское региональное отделение Фонда социального страхования РФ (по согласованию)
Чертова Алла Альбертовна	- председатель комитета по делам молодежи и туризму Курской области
Чихирин Александр Алексеевич	- председатель комитета здравоохранения Курской области
Чупахин Владимир Петрович	- заместитель председателя ОО «Федерация профсоюзных организаций Курской области» (по согласованию)

Утверждено
постановлением Губернатора
Курской области
от 14.12. 2009 г.
№ 405

Положение

об областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи

I. Общие положения

1.1. Областная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросу организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

2.3. Внесение предложений по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молод2.4. Разработка предложений о совершенствовании подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, работающих в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

2.5. Содействие созданию баз данных и распространению новых технологий в системе организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

2.6. Содействие созданию временных рабочих групп для разработки и реализации программ по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

2.7. Участие в издании научно-методических журналов и бюллетеней.

III. Функции Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности соответствующих органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании детей в Курской области.

3.4. Разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях.

3.5. Участие в подготовке и проведении областных совещаний, семинаров, конкурсов по вопросу полноценного досуга детей и подростков в дни школьных каникул.

3.6. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

3.7. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

IV. Права Комиссии

4. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке Губернатору Курской области, в Правительство Курской области предложения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, требующим их решения.

4.2. Запрашивать у органов исполнительной власти области, органов

местного самоуправления, организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа ученых, специалистов, представителей органов исполнительной власти, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций.

4.4. Вносить предложения по определению форм оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

4.5. Вносить предложения:
по длительности смен в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей, исходя из финансовых средств;
по нормативам оплаты путевок;
по порядку выдачи путевок в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.6. Разрабатывать мероприятия по оздоровлению, отдыху и занятости детей, подростков и молодежи.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается Губернатором Курской области.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. С правом совещательного голоса на заседания Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

5.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.

Утверждены
 постановлением Губернатора
 Курской области
 от 14.12. 2009 г. № 405

**МЕРОПРИЯТИЯ
 ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ
 ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ
 в 2010 году**

№ пп	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
<u>I. Организационное обеспечение</u>			
1.	Обеспечить работу областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи	Весь период	Правительство Курской области
2.	Обеспечить социально-экономическую поддержку всех типов детских оздоровительных учреждений, принять меры по ремонту, строительству, реконструкции и открытию детских оздоровительных учреждений	I-III кв.	Органы местного самоуправления (по согласованию), ООО «Федерация профсоюзных организаций Курской области» (по согласованию), руководители предприятий, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных учреждений (по согласованию)

3.	Предложить администрациям муниципальных районов и городских округов сформировать районные, городские межведомственные комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи	Декабрь 2009г.	Органы местного самоуправления (по согласованию)
4.	Определить категории детей для оздоровления в учреждениях санаторного типа	Весь период	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет здравоохранения Курской области
5.	Разработать и утвердить планы (программы) мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи	Весь период	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет образования и науки Курской области, комитет социального обеспечения Курской области, комитет по физической культуре и спорту Курской области, комитет по культуре Курской области, департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, муниципальные образования (по согласованию)
6.	Обеспечить соблюдение перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки и противоклещевой обработки с учетом остаточного действия препаратов (не менее 2-х дней после дня выезда детей)	Перед началом сезона и перед каждой сменой	Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных лагерей (по согласованию)

7.	<p>Обеспечить подбор, формирование и направление в учреждения оздоровления и отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – воспитанников интернатных учреждений и детских домов; детей, находящихся на патронатном воспитании в семьях; - детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); - детей из приемных семей; - детей, проживающих в учреждениях социального обслуживания; - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 	Весь период	<p>Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, органы местного самоуправления (по согласованию)</p> <p>комитет образования и науки Курской области</p> <p>департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, образовательные учреждения Курской области (по согласованию)</p> <p>комитет социального обеспечения Курской области, учреждения социального обслуживания (по согласованию)</p> <p>комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет социального обеспечения Курской области, органы местного самоуправления (по согласованию)</p>
----	---	-------------	---

	<p>Предложить органам местного самоуправления уделять особое внимание организации оздоровления, отдыха и занятости в первоочередном порядке: детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, находящихся под опекой (попечительством), на патронатном воспитании в семьях, в приемных и многодетных семьях; одаренных детей; членов детских и молодежных общественных организаций/объединений; детей - участников профильных программ.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Органы местного самоуправления (по согласованию)</p>
<p>8.</p>	<p>Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха, в том числе палаточных лагерей, оборонно-спортивных, спортивно-оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, туристских лагерей</p>	<p>Весь период</p>	<p>Органы местного самоуправления (по согласованию), комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет образования и науки Курской области; комитет по физической культуре и спорту Курской области, комитет по занятости населения Курской области</p>
<p>9.</p>	<p>Обеспечить в рамках сотрудничества с Всероссийским детским центром «Орленок» направление активных членов детских организаций/ объединений, одаренных детей во Всероссийский детский центр «Орленок»</p>	<p>Весь период</p>	<p>Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет образования и науки Курской области, комитет по культуре Курской области совместно с органами местного самоуправления</p>

10.	Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, предъявляемых к территориям, зданиям и помещениям оздоровительных детских учреждений	Весь период	Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных учреждений (по согласованию)
11.	Разработать программы производственного контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по организации питания, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений	I кв.	Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных учреждений (по согласованию), организаторы питания в оздоровительных учреждениях (по согласованию)
12.	Обеспечить надзор за санитарно-противоэпидемическим режимом в учреждениях оздоровления и отдыха детей.	Весь период	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)
13.	Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в учреждениях оздоровления и отдыха детей	Весь период	Управление ГПН Главного управления МЧС России по Курской области

14.	<p>Обеспечить без взимания платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение детей к месту отдыха и обратно; - безопасность организованных перевозок детей в оздоровительные центры и обратно, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения; - правопрядок в детских оздоровительных учреждениях и на прилегающей к ним территории, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских оздоровительных учреждений 	Весь период	Управление внутренних дел по Курской области
15.	<p>Осуществить без взимания платы приемку организаций оздоровления и отдыха детей, проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в период каникул</p>	II кв.	<p>Комитет здравоохранения Курской области, органы местного самоуправления (по согласованию), руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных учреждений (по согласованию), управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)</p>

16.	Принять меры по комплектованию на договорной основе детских оздоровительных учреждений всех типов средним медицинским персоналом и врачами, по возможности – педиатрами с опытом работы в детских учреждениях	Весь период	Органы местного самоуправления (по согласованию), руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных учреждений (по согласованию), комитет здравоохранения Курской области
17.	Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения норм питания в детских оздоровительных учреждениях. Предусмотреть выделение медицинского персонала для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов к местам отдыха и обратно на договорной основе	Весь период	Комитет здравоохранения Курской области
18.	Обеспечить выполнение требований по оборудованию мест для купания согласно действующим нормативным актам. Организовать обучение в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Курской области штатных спасателей на воде из числа сотрудников оздоровительных учреждений	II кв.	Руководители оздоровительных учреждений (по согласованию)

19.	<p>Обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции, дератизации в помещениях и на территориях сезонных оздоровительных учреждений, противопожарных мероприятий. Обеспечить техническое обслуживание пляжей и мест для купания, выдачу разрешений на их использование с результатом лабораторного исследования качества воды в зонах рекреации</p>	<p>До начала летнего сезона и между сменами</p>	<p>Руководители детских оздоровительных учреждений (по согласованию), отдел ГИМС Главного управления МЧС России по Курской области, областная общественная организация ВДПО (по согласованию)</p>
20.	<p>Установить льготный тариф на электрическую энергию для оздоровительных учреждений</p>	<p>Период оздоровления детей</p>	<p>Комитет по тарифам и ценам Курской области</p>
21.	<p>Обеспечить бесперебойную работу телефонной связи в детских оздоровительных учреждениях</p>	<p>II-III кв.</p>	<p>Курский филиал ОАО «ЦентрТелеком» (по согласованию)</p>
22.	<p>Оказывать содействие в обеспечении детских оздоровительных учреждений работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей. Содействовать созданию условий для развития детского спорта в период школьных каникул. Содействовать организации спортивных площадок на базе учреждений дополнительного образования</p>	<p>Весь период</p>	<p>Органы местного самоуправления (по согласованию), комитет по физической культуре и спорту Курской области, ОО «Федерация профсоюзных организаций Курской области» (по согласованию), руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), руководители оздоровительных лагерей (по согласованию)</p>

23.	<p>Оказать содействие по комплектованию детских оздоровительных учреждений концертмейстерами, аккомпаниаторами, культурными организаторами из числа работников культурно-просветительных учреждений и студентов ОУ СПО сферы культуры и искусства.</p> <p>Организовать кинообслуживание воспитанников детских домов и школ-интернатов, детей-инвалидов.</p> <p>Установить в соответствии с предоставленными полномочиями бесплатное посещение музеев, картинных галерей на время школьных каникул для детей до 18 лет один раз в месяц</p>	Весь период	Комитет по культуре Курской области
24.	Предложить органам местного самоуправления оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отряды и занятия детей на базе учреждений культуры	Весь период	Органы местного самоуправления (по согласованию)
25.	Предложить органам местного самоуправления организовать льготное культурно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей	II-IV кв.	Органы местного самоуправления (по согласованию)

II. Финансовое обеспечение

26.	<p>Осуществить для детей, проживающих на территории Курской области, оплату стоимости путевок в санаторно-оздоровительные учреждения со сроком пребывания 21 - 24 дня из расчета до 642 рублей на одного ребенка в сутки; путевок в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на базе загородных оздоровительных лагерей Курской области, со сроком пребывания 12 - 21 день из расчета до 397 рублей на одного ребенка в сутки; путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря Курской области со сроком пребывания 21 день из расчета полной стоимости путевки на одного ребенка в смену до 8300 рублей.</p>	Весь период Комитет по делам молодежи и туризму Курской области
-----	---	--

27.	<p>Предложить органам местного самоуправления осуществлять для детей, проживающих на территории муниципального образования, оплату стоимости: путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря Курской области со сроком пребывания 21 день из расчета полной стоимости путевки на одного ребенка в смену до 8300 рублей;</p> <p>набора продуктов для двухразового питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием сроком 21 день, из расчета на одного ребенка в день до 92 рублей</p>	Каникулярное время	Органы местного самоуправления (согласованно) по
28.	<p>Осуществить оплату стоимости проезда лиц, выделенных для сопровождения детей школьного возраста, до места нахождения детских санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия за пределами Курской области и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости - до 3 суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации из расчета один сопровождающий на 12 детей разных возрастов</p>	Весь период	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области

29.	Обеспечить выполнение предписаний органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы по подготовке к открытию лагерей, не допускать случаев их продажи, закрытия и перепрофилирования	До 15 мая	Предприятия, организации, в ведении которых находятся оздоровительные учреждения (по согласованию), профсоюзные организации (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
30.	Произвести расчет средней стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курской области, и расчет средней стоимости набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей и 5-разового питания в загородных лагерях в соответствии с нормами питания на 2010 год	Декабрь 2009 г.	Комитет по тарифам и ценам Курской области
31.	Предложить предприятиям и организациям всех форм собственности приобрести для детей работников путевки на оздоровление и отдых в детские стационарные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия за счет собственных средств предприятий и организаций в объемах не ниже 2009 года	Весь период	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности (по согласованию), профсоюзные организации (по согласованию)

32.	<p>Обеспечить:</p> <p>1) своевременное финансирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % стоимости путевок в оздоровительные учреждения; - 100% предоплату стоимости проезда детей до места отдыха и обратно; - издание методических пособий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи; <p>2) материально-техническое обеспечение деятельности областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году</p>	Весь период	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
33.	<p>Обеспечить оздоровление учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на патронажном воспитании; детей из приемных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитанников учреждений социального обслуживания, воспитанников интернатных учреждений, детских домов, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования</p>	Весь период	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет образования и науки Курской области, комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет социального обеспечения Курской области, департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, совместно с органами местного самоуправления

34.	Предложить главам муниципальных районов и городских округов развивать механизмы повышения эффективности использования средств, направляемых на финансирование мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи	Весь период	Органы местного самоуправления (по согласованию)
<u>III. Кадровое обеспечение</u>			
35.	Провести учебу начальников оздоровительных лагерей	I – II кв.	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию), ОО «Федерация (по согласованию) профсоюзных организаций Курской области», комитет по делам молодежи и туризму Курской области
36.	Провести учебу медицинских работников, направляемых в оздоровительные лагеря	II кв.	Комитет здравоохранения Курской области, управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)
37.	Провести семинар-совещание педагогических коллективов профильных лагерей	II кв.	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области, ОО «Федерация профсоюзных организаций Курской области» (по согласованию)
<u>IV. Научно-методическое и информационное обеспечение</u>			
38.	Выпустить методические пособия в помощь организаторам оздоровления и отдыха детей и подростков	II кв.	Комитет по делам молодежи и туризму Курской области

39.	Обеспечить медицинских работников детских оздоровительных учреждений литературой, наглядными материалами, видеопродукцией для проведения гигиенического обучения и воспитания детей и подростков	Весь период	Комитет здравоохранения Курской области
40.	Предложить государственным средствам массовой информации Курской области освещать вопросы подготовки и проведения оздоровительной кампании	Весь период	Комитет информации и печати Курской области
41.	Провести брифинги и пресс-конференции организаторов оздоровительной кампании с представителями средств массовой информации Курской области	II-III кв.	Комитет информации и печати Курской области, комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет образования и науки Курской области, комитет социального обеспечения Курской области, департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области

ПОРЯДОК
приобретения и выдачи путевок
в санаторно-курортные организации,
специализированные (профильные) лагеря в 2010 году

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” (в ред. от 17.12.2009); Федеральным законом от 6.10.1999 года N 184-ФЗ “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” (в ред. от 17.12.2009); Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (в ред. от 28.11.2009); Постановлением Губернатора Курской области от 14 декабря 2009 г. №405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году».

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 27 ноября 2009 г. № 384 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Курской области» комитет по делам молодежи и туризму Курской области (далее - Комитет) определен уполномоченным органом исполнительной власти области по организации оздоровления и отдыха детей в Курской области.

Комитет выступает государственным заказчиком на размещение заказа по поставке путевок для оздоровления и отдыха детей Курской области в санаторно-курортных организациях Курской области и за её пределами и в специализированных (профильных) лагерях, расположенных на базе загородных оздоровительных лагерей Курской области.

Комитет заключает государственные контракты с санаторно-курортными организациями и оздоровительными учреждениями по результатам проведения открытых конкурсов и аукционов на поставку путевок для детей Курской области.

Комитет, в лице председателя комитета, заключает Соглашения с органами местного самоуправления в лице глав муниципальных районов (городских округов) об организации оздоровления и отдыха детей.

Органы местного самоуправления получают путевки в комитете по делам молодежи и туризму, обеспечивают выдачу путевок и проезд детей в организации отдыха и оздоровления.

1. Санаторно-курортные организации

1. Комитет закупает путевки за счет средств областного бюджета в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Курской области и за ее пределами, в соответствии с действующим законодательством.

2. Оплата стоимости путевки производится из расчета 21 день пребывания по нормативу до 642 рублей 1 к/д (в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. № 405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году»).

3. В санаторно-курортные организации направляются дети Курской области в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, нуждающиеся в оздоровлении, по следующим профилям заболевания: гастроэнтерология, офтальмология, эндокринология, пульмонология, заболевания опорно-двигательного аппарата, неврология, сердечнососудистые заболевания, отоларингология, кардиология, педиатрия, урология, заболевания органов дыхания, заболевания органов кровообращения.

4. Комитет совместно с санаторно-курортными организациями разрабатывает графики выездов детей и определяет количественный состав групп детей.

5. Комитет получает путевки от санаторно-курортных организаций в соответствии с государственными контрактами и обеспечивает их учет в установленном порядке.

6. Главы муниципальных районов и городских округов нормативно-правовым актом определяют:

- материально-ответственных лиц, обеспечивающих получение путевок от Комитета и предоставляющих отчетные документы по их использованию,

- лиц, ответственных за сбор и оформление документов по подбору и направлению детей и обеспечивающих учет и контроль по целевому использованию путевок.

7. Комитет передает путевки материально-ответственным лицам, утвержденным нормативно-правовым актом главы администрации муниципального района (городского округа), на основании доверенности в соответствии с Соглашением.

8. В органах местного самоуправления ведется учет полученных путевок:

- путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по Форме: дата получения путевки от Комитета, номер путевки, наименование оздоровительной организации, дата выдачи путевки (договора), ФИО ребенка, получившего путевку, ФИО родителя, подпись родителя.

- формируются списки детей на выдачу путевок, которые утверждает районная (городская) межведомственная комиссия;

– списки детей, подписанные председателем районной (городской) межведомственной комиссии, направляются в комитет по делам молодежи и туризму за 15 дней до срока заезда в санаторно-курортную организацию;

– бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту оздоровления, и передаются по прибытию в санаторно-курортную организацию по акту.

9. Для выделения путевки необходимо:

– заявление родителя на получение путевки в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей;

– медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенная педиатром и руководителем детского лечебного учреждения, выдавшего справку;

– решение комиссии о выделении путевки должно быть письменно оформлено (протокол).

10. Администрация муниципального образования (или уполномоченный орган) заключает договор с родителями детей (или с лицами, их заменяющими), о направлении в оздоровительные учреждения. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.

11. Родители детей (или лица, их заменяющие) должны обеспечить наличие у ребенка санаторно-курортной карты с отметкой СЭС, паспорта (свидетельства о рождении), медицинского полиса.

12. Первичные документы (заявления от родителей, медицинские справки) хранятся в районных межведомственных комиссиях по организации отдыха и оздоровления детей. По первому требованию документы в полном объеме должны быть представлены в Комитет.

13. Отрывные талоны к путевке (корешки), которые подтверждают пребывание детей в санаторно-курортных учреждениях, список оздоровленных детей, отчет установленной формы, акт сверки расчетов предоставляются санаторно-курортной организацией в Комитет не позднее 5 дней после завершения смены в санаторно-курортной организации.

14. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременную доставку организованных групп детей в санаторно-курортную организацию Курской области или в г. Курск при отправлении за пределы Курской области.

15. Комитет совместно с органами местного самоуправления осуществляют подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей, выезжающих за пределы Курской области, из расчета 1 сопровождающий на 12 детей.

16. Проезд детей до оздоровительного учреждения и обратно оплачивается за счет средств родителей и иных источников по решению межведомственных комиссий.

2. Специализированные (профильные) лагеря

1. Специализированные (профильные) лагеря проходят на базах загородных стационарных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Курской области.

2. Стоимость путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь утверждена постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. №405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году» в размере 8300,0 руб. со сроком пребывания 21 день.

3. Направлению в специализированные (профильные) лагеря подлежат дети Курской области от 6 лет до 17 лет включительно.

4. Комитет закупает путевки за счет средств областного бюджета в специализированные (профильные) лагеря в соответствии с действующим законодательством.

5. Комитет передает путевки материально-ответственным лицам, утвержденным нормативно-правовым актом главы администрации муниципального района (городского округа), на основании доверенности и списков детей, в соответствии с Соглашением.

6. В органах местного самоуправления ведется учет полученных путевок:

- путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по форме: дата получения путевки от Комитета, номер путевки, наименование оздоровительной организации, дата выдачи путевки, ФИО ребенка, получившего путевку, ФИО родителя, подпись родителя.

- формируются списки детей, направленных в специализированный (профильный) лагерь, которые утверждает районная (городская) межведомственная комиссия;

- списки детей, подписанные председателем районной (городской) межведомственной комиссии, направляются в комитет по делам молодежи и туризму за 10 дней до срока заезда;

- бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту оздоровления, и передаются по прибытию в специализированный (профильный) лагерь по акту.

7. Направление детей в специализированный (профильный) лагерь осуществляется по заявлению родителей в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей и на основании решения муниципальной межведомственной комиссии о выделении путевки.

8. В течение 5 дней после начала смены каждый оздоровительный ла-

герь, на базе которого проходит профильная смена, представляет в Комитет реестр фактической загрузки лагеря по установленной форме.

9. В течение 5 дней после окончания смены оздоровительный лагерь представляет в Комитет отрывные талоны путевок, отчет установленной формы, акт сверки расчетов и реестр оздоровленных детей.

10. Перечень специализированных (профильных) лагерей на текущий год, положение о специализированных (профильных) лагерях Курской области утверждается приказом комитета по делам молодежи и туризму Курской области.

Порядок направления детей в оздоровительные организации за пределами Курской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок подбора и направления детей Курской области в оздоровительные учреждения определяет требования к подбору детей, порядок формирования, сопровождения и оплаты проезда групп, оформления документов.
- 1.2. Данным порядком руководствуются лица, ответственные за взаимодействие комитета по делам молодежи и туризму Курской области с межведомственными комиссиями и муниципальных районов и городских округов Курской области, оздоровительными учреждениями, сопровождающие групп и родители (лица, их заменяющие).
- 1.3. Порядок утверждается приказом комитета по делам молодежи и туризму Курской области.

2. Подбор детей и формирование групп.

- 2.1. Путевки в оздоровительные учреждения приобретаются комитетом по делам молодежи туризму Курской области и выдаются органам муниципального самоуправления на основании Соглашения об организации оздоровления и отдыха детей.
- 2.2. Подбором детей занимаются межведомственные комиссии муниципальных районов (городских округов) Курской области.
- 2.3. Состав группы должен быть представлен в комитет по делам молодежи и туризму Курской области не позднее, чем за 15 дней до выезда.
- 2.4. Рекомендуемый возраст детей – от 9 до 17 лет включительно.
- 2.5. Межведомственные комиссии муниципальных районов (городских округов) Курской области, а так же родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за подбор детей и точность предоставляемой информации в соответствии с законодательством РФ.

3. Расходы по оплате путевок и проезду групп.

- 3.1. Расходы по оплате проезда детей до оздоровительного учреждения и обратно оплачиваются за счет средств родителей или иных источников. Средства на организацию доставки детей из г.Курска до места оздоровления детей вносятся родителями (лицами их заменяющими) на лицевой счет государственного учреждения «Областной центр туризма» в соответствии с выписанной квитанцией.

3.2. Командировка сопровождающих в оздоровительные учреждения и обратно производится за счет средств областного бюджета и включает в себя:

- бронирование билетов для сопровождающих лиц;
- проезд сопровождающих без группы;
- проезд сопровождающих с группой;
- суточные расходы (не более 3-х суток);
- оплата услуг по сопровождению.

3.3. В случае отсутствия ребенка на момент отправления поезда в оздоровительное учреждение, расходы по оплате проезда ребенка возмещаются за исключением комиссии, удерживаемой железнодорожными кассами по факту возврата билета.

4. Сопровождение группы и оформление документов.

4.1. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области обеспечивает сопровождение детей из расчета: 1 сопровождающий на 12 детей и 1 медицинский работник на организованную группу детей, имеющий стаж лечебной работы с детским контингентом, прошедший инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии в «Федеральном центре гигиены и эпидемиологии».

4.2. Сопровождающими группы могут быть совершеннолетние граждане РФ, имеющие навыки работы с детьми, которые оперативно решают вопросы, возникающие при следовании детей оздоровительное учреждение и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайной ситуации, а также прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

4.3. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области приказом возлагает на сопровождающих персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования из г. Курска до оздоровительного учреждения - до передачи их сотрудникам оздоровительного учреждения и обратно – до момента передачи родителям (лицам, их заменяющим).

4.4. Межведомственные комиссии муниципальных районов (городских округов) Курской области представляют необходимые документы на ребенка в комитет по делам молодежи и туризму Курской области не позднее, чем за 5 суток до отправления группы в оздоровительное учреждение.

4.5. Сопровождающие получают документы на группу за сутки до отправления детей в оздоровительное учреждение в комитете по делам молодежи и туризму Курской области.

4.6. Сопровождающий группу в оздоровительное учреждение должен иметь следующие документы:

- приказ комитета по делам молодежи и туризму Курской области;
- список детей, утвержденный председателем комитета по делам молодежи и туризму Курской области, в 3-х экземплярах;
- проездные документы на группу детей;
- медицинские справки установленного образца или заполненные санаторно-курортные карты с отметкой СЭС на каждого;
- свидетельства о рождении или паспорт при достижении 14-летнего возраста; в случае выезда ребенка за пределы РФ необходимо иметь вкладыш о российском гражданстве и нотариально заверенное согласие родителей (лиц их заменяющих);
- медицинский полис.

4.7. Сопровождающий группу детей из оздоровительного учреждения к их постоянному месту жительства должен иметь при себе: список детей, заверенный председателем комитета по делам молодежи и туризму Курской области; обратные проездные документы на группу детей.

4.8. Ответственность в оздоровительных учреждениях за жизнь и здоровье детей наступает с момента передачи детей по акту от сопровождающих сотрудникам оздоровительного учреждения.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в оздоровительное учреждение, имеют право:

- ознакомиться с условиями пребывания ребенка в оздоровительном учреждении и с требованиями, предъявляемыми к ребенку;
- обращаться в администрацию оздоровительного учреждения с предложениями по совершенствованию его деятельности;
- направлять в адрес специалистов оздоровительного учреждения индивидуальные рекомендации по работе с детьми.

5.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в оздоровительные учреждения, обязаны:

- предоставить в межведомственные комиссии муниципальных районов (городских округов) Курской области паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении; медицинскую справку установленного образца или санаторно-курортную карту с отметкой СЭС; медицинский полис;
- обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в оздоровительном учреждении;

- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование постельными принадлежностями и т.д.);
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в оздоровительном учреждении необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) – соответствующими учебниками;
- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в оздоровительном учреждении) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю оздоровительного учреждения;
- в случае принятия решения администрацией оздоровительного учреждения о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения порядка проживания в оздоровительном учреждении и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю оздоровительного учреждения

5.3. Дети и в период пребывания в оздоровительном учреждении имеют право:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи;
- обращение в администрацию оздоровительного учреждения за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

Дети в период пребывания в оздоровительном учреждении обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательных программ;
- выполнять распорядок, установленный на каждый день;
- не покидать территорию оздоровительного учреждения без разрешения лиц, ответственных за пребывание ребенка в данном учреждении;
- принимать участие в самообслуживающем труде;

- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу оздоровительного учреждения;
- в случае недомогания немедленно известить медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированных (профильных) лагерях Курской области

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях исполнения постановления Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. №405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году», Закона Курской области от 4 января 2003 г. №2-ЗКО «О государственной молодежной политике в Курской области».

Специализированный (профильный) лагерь является формой организованной работы с детьми, подростками и молодежью в каникулярный период по специализированным программам, разнопрофильным направлениям, с учетом интересов и потребностей детей различных категорий, которая осуществляется на базе учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей.

II. Цели и задачи

Цели:

- обеспечение оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период в условиях развивающей среды;
- совершенствование развивающих и профилактических форм и методов работы с детьми и молодежью в каникулярный период в сфере оздоровления и отдыха.

Задачи:

- включение детей, подростков и молодежи в социально-значимую деятельность с учетом их интересов и индивидуальных особенностей;
- формирование умений и навыков коллективной творческой деятельности и здорового образа жизни;
- расширение социального кругозора посредством развивающих программ, разработанных в соответствии с приоритетными направлениями государственной молодежной политики в Курской области.

III. Заказчик, организаторы и исполнители специализированного (профильного) лагеря в 2010 году

Заказчиком специализированного (профильного) лагеря выступает уполномоченный орган исполнительной власти области по организации

оздоровления и отдыха детей в Курской области - комитет по делам молодежи и туризму Курской области.

Организатором специализированного (профильного) лагеря и разработчиком программы может выступать орган государственной и муниципальной исполнительной власти Курской области, государственное и муниципальное учреждение; детская и молодежная общественная организация (объединения).

Исполнителем специализированного (профильного) лагерей выступает организация (учреждение), предоставившее путевки по итогам участия в открытом аукционе по закупке путевок в специализированные (профильные) лагеря.

Исполнитель, заключивший по итогам аукциона государственный контракт с комитетом по делам молодежи и туризму Курской области, обеспечивает реализацию услуг для детей профильного лагеря на основе Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007.

Исполнитель, заключивший по итогам аукциона государственный контракт с комитетом по делам молодежи и туризму Курской области, принимает на себя обязательства по реализации специализированной (профильной) программы совместно с организатором (разработчиком) данной программы.

IV. Содержание деятельности специализированного (профильного) лагеря

Разработчики специализированных (профильных) программ и организаторы профильных лагерей при определении содержания деятельности лагеря руководствуются Законом Курской области от 4 января 2003 г. №2-ЗКО «О государственной молодежной политике в Курской области».

Организаторы профильных лагерей реализуют специализированные программы различного профиля по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи;
- допризывная подготовка молодежи;
- подготовка актива детских и молодежных общественных организаций;
- деятельность молодежных клубов и объединений;
- работа с одаренными и творческими детьми;
- духовное и физическое развитие детей, подростков и молодежи;
- иные направления.

Программа профильного лагеря должна предусматривать:

- цели и задачи работы с определенной категорией детей;
- контингент (категорию) детей, рекомендуемый для участия в данной программе;
- ежедневный план мероприятий по реализации программы;
- наличие педагогического коллектива, в состав которого входят организаторы работы с детьми, подростками и молодежью, целевым образом подготовленные для реализации данной программы;
- планируемые результаты (социальный эффект) реализации программы.

Продолжительность профильных лагерей - от 12 до 21 дня.

Участниками профильных лагерей могут быть дети Курской области от 6 лет до 17 лет включительно.

Содержание, формы и методы работы, а также структура лагеря определяется Организатором и Исполнителем программы специализированного (профильного) лагеря.

При выборе форм и методов работы во время проведения специализированного (профильного) лагеря приоритетной является деятельность, направленная на оздоровление, отдых и развитие ребенка.

Подбор кадров для проведения специализированного (профильного) лагеря осуществляет Организатор лагеря совместно с Исполнителем.

Штатное расписание утверждается Исполнителем лагеря, исходя из целей и задач программы лагеря по согласованию с Организатором (разработчиком программы).

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

По итогам работы специализированного (профильного) лагеря Организатор и Исполнитель направляют Заказчику содержательный и финансовый отчеты.

V. Порядок приобретения и выдачи путевок

Комитет по делам молодежи и туризму Курской области закупает путевки в специализированные (профильные) лагеря в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. № 405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году».

Количество путевок в специализированные (профильные) лагеря Курской области определяется в соответствии с Перечнем специализированных (профильных) лагерей на текущий год, утвержденным приказом комитета по делам молодежи и туризму Курской области.

При формировании Перечня специализированных (профильных) лагерей учитываются заявки на реализацию специализированных программ в профильных лагерях в каникулярное время от органов государственной и муниципальной исполнительной власти Курской области, государственных и муниципальных учреждений Курской области; детских и молодежных общественных организаций (объединений).

Подбор и направление детей в специализированные (профильные) лагеря осуществляют органы государственной и муниципальной исполнительной власти Курской области.

Путевки передаются органам государственной и муниципальной исполнительной власти Курской области в соответствии со списками, утвержденными районными и городскими межведомственными комиссиями по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

Органы государственной и муниципальной исполнительной власти отчитываются в установленном порядке перед уполномоченным органом исполнительной власти области по организации оздоровления и отдыха детей.

ДОГОВОР № ____

« ____ » _____ 2010 г. г. _____

Администрация _____ района в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны (далее «Администрация»), и (ФИО) _____ (далее «Родитель»), с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор свидетельствует о выделении путевки, приобретенной за счет средств областного бюджета, ребенку _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего договора является решение межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи _____ района Курской области о выделении путевки в соответствии с заявлением Родителя и медицинской справкой ребенка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор подтверждает право ребенка (ФИО) _____ на получение санаторно-курортного оздоровления в санаторно-курортной организации « _____ » в соответствии с путевкой № _____ в период с _____ по _____ на безвозмездной основе без передачи бланка путевки Родителю.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

- выделить санаторно-оздоровительную путевку ребенку на основании заявления Родителя, в соответствии с медицинскими показаниями по профилю оздоровления;
- своевременно проинформировать родителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания ребенка в оздоровительном учреждении;

- передать бланк путевки в оздоровительное учреждение при заезде организованных групп детей;
- учесть предложения Родителя по самостоятельной доставке ребенка в санаторную организацию.

3.2. Родитель обязан:

- предоставить Администрации следующие документы ребенка: паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении; санаторно-курортную карту с отметкой СЭС; медицинский полис;
- в случае выезда ребенка за пределы Курской области Родитель обязан обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки;
- оплатить расходы по организации доставки ребенка в санаторную организацию за пределы Курской области (обеспечить доставку ребенка в санаторную организацию на территории Курской области), либо при групповом выезде из района (города) согласовать выезд ребенка с Администрацией;
- проинформировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в санатории: выполнение дисциплинарных, режимных и требований по безопасности, в т.ч. в пути следования;
- обучить ребенка навыкам по самообслуживанию (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование постельными принадлежностями и т.д.);
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в оздоровительном учреждении необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) – соответствующими учебниками;
- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в оздоровительном учреждении) возместить расходы по сопровождению ребенка к постоянному месту жительства при досрочном возвращении ребенка домой;
- уведомить Администрацию о невозможности использования путевки (выезда ребенка в санаторий в указанные сроки) не позднее, чем за ___ дней до заезда в оздоровительное учреждение. Родитель не имеет права на замену кандидатуры ребенка без согласования с Администрацией.

3.3. Администрация имеет право:

- в случае нарушения ребенком порядка проживания в оздоровительном учреждении расторгнуть Договор с Родителем в одностороннем порядке и потребовать от Родителя возмещение расходов по сопровождению ребенка при досрочной отправке ребенка из оздоровительного учреждения домой.

3.4. Родитель имеет право:

- ознакомиться с условиями пребывания ребенка в оздоровительном учреждении и с требованиями, предъявляемыми к ребенку;
- обращаться в санаторно-оздоровительные учреждения по вопросам оздоровления ребенка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из Сторон имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация _____
района (города)

Адрес:

Телефон

ИНН

Ф.И.О. _____
_____ подпись

Ф.И.О. родителя _____

Паспорт (номер, серия, дата выдачи,
кем и когда выдан)

Домашний адрес:

Телефон:

_____ подпись

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**по оформлению путежки в оздоровительные организации для детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации**

Семьи и несовершеннолетние граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении (на основании Федеральных законов от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»)

Категория детей	Перечень документов
дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия постановления органов местного самоуправления муниципальных образований или решения суда
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Копия удостоверения родителей, выданного управлением Федеральной миграционной службы по Курской области
дети, оказавшиеся в экстремальных условиях безнадзорность	Решение территориальной КДНиЗП о признании семьи с детьми/несовершеннолетнего находящимся в социально-опасном положении (протокол КДНиЗП при Правительстве Курской области от 19.12.2006 г.); или Акт органов внутренних дел; или Акт социально-бытового обследования семьи органами социального обслуживания семьи и детей

<p>дети - жертвы насилия</p>	<p>Акт органов социального обеспечения, опеки и попечительства, внутренних дел в соответствии с «Методикой взаимодействия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курской области по оказанию своевременной правовой социальной и педагогической помощи детям, подвергшимся жестокому обращению со стороны взрослых лиц» (утверждена постановлением КДНиЗП при Правительстве Курской области от 24.12.2008 г.) Или Копия постановления органов местного самоуправления муниципальных образований Или Копия решения суда о признании ребенка жертвой насилия</p>
<p>дети, возвратившиеся после отбывания наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях</p>	<p>Справка органов внутренних дел</p>
<p>дети, проживающие в малоимущих семьях</p>	<p>- получатели ежемесячного пособия – справка о получении пособия территориальных органов социального обеспечения</p>

	<p>- малообеспеченные – справка территориальных органов социального обеспечения на основании: Справки о составе семьи (родители, дети) Копии паспортов Копии свидетельств о рождении детей Заявления с указанным размером доходов каждого члена семьи (постановление Правительства Курской области от 10.02.2006 г. N19, п.12) Справок о доходах согласно перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для оказания им государственной социальной помощи (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512)</p>
<p>дети с отклонениями в поведении</p>	<p>Акт социально-бытового обследования семьи органами социального обслуживания семьи и детей и органами образования</p>
<p>дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>Решение КДНЗП об отнесении к категории находящихся в социально опасном положении</p>
<p>инвалидность</p>	<p>Справка МСЭ об инвалидности родителей или ребенка при допустимости его пребывания в оздоровительном учреждении</p>
<p>сиротство</p>	<p>Постановление органов исполнительной власти местного самоуправления</p>
<p>безработица</p>	<p>Справка службы занятости</p>
<p>отсутствие определенного места жительства</p>	<p>Решение территориальной КДНиЗП</p>
<p>конфликты и жестокое обращение в семье</p>	<p>Решение территориальной КДНиЗП</p>

**СПИСОК
САНАТОРИЕВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
оказывающих услуги по оздоровлению организованных групп детей
в 2010 году**

№	название	главный врач, нач.мед.	профиль лечения	мест в смену	адрес, телефон
1.	ЧЛПУ санаторий «Горняцкий» Михайловский горно-обогатительный комбинат	Сорокин Борис Викторович - главный врач, Степанова Татьяна Николаевна – нач.мед.,	Лицензия № 46-01-000306 от 27.12.2007 г гастроэнтероло-я офтальмология педиатрия	120	Курская область, г. Железнодорожск ул. Красных партизан, 11 тел. (47148) 2-11-45, 2-13-35
2.	ФГУП «Маяк» Завод «Маяк»	Сесюнин Владимир Николаевич - главный врач, Костюкова Наталья Анатольевна-нач.мед.	Лицензия № 46-01-000274 от 08.11.2007 г кардиология неврология ортопедия и травматология пульмонология эндокринология	60	г. Курск, парк Солянка тел.\ф. (4712) 35-63-10
3.	ООО «Моква»	Воротынец Геннадий Федорович -главный врач, Митихина Инна Васильевна-нач.мед.	Лицензия № 46-01-000293 от 13.12.2007 гастроэнтероло-я заболевания органов дыхания нетуберкулезног о характера	75	Курская область, Курский р-н, Моква, д.1, тел.(4712) 32-53-02, 32-53-04
4.	«Соловушка» Санаторий АПК Курской области	Денисова Ирина Валентиновна -главный врач, Силакова Галина Алексеевна – нач. мед.	Лицензия № 46-01-000167 от 26.02.2009 г Гастроэнтероло-я кардиология отоларингология пульманология, урология	180	г. Курск, п. Моква, тел.(4712) 35-55-56, 35-15-41
5.	«Соловьиные зори» ЗАО «Курскрезонотехника»	Богданская Любовь Васильевна - главный врач, Пахомова Ольга Викторовна-нач. мед.	Лицензия № ЛО-46-01-000158 от 27.12.2008 гастроэнтероло-я кардиология, неврология, заболевания оп-	100	г. Курск, 3-й Краснополянск кий пер.,1 тел.(4712) 37-40-94

			дв. аппарата пульмонология эндокринология урология		
6.	«Сосновый бор» ООО «Аккумулятор»	Волохов Павел Павлович - главный врач	Лицензия № 46-01-000041 от 23.12.2004 г кардиология педиатрия	120	Курская область, Курчатовский р-н, п. Дичня, ур.«Рахоль», тел. (47131) 9-36-90 9-39-98
7.	ООО «Санаторий им. Черняховского»	Волобуев Игорь Владиславович - главный врач, Бекетова Елена Ивановна	Лицензия № ЛО-46-01-000162 от 24.01.2009 г. неврология, заболевания органов кровообращения, нарушения оп-дв. аппарата	50	Курская область, Курский район, с. Рышково, тел. (4712) 37-07-00, 37-27-38

**СПИСОК
ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ
в Курской области в 2010 году**

№	Наименование учреждения, форма собственности	Адрес, площадь	Ф.И.О. руководителя	телефон	Койко/мес т количество о заздов
1.	ДОЛ «Дубки» (ОАО «Прибор»)	307239 Курчатовский р. Дичня S - 5,994 га	Пронская Людмила Владимировна	(471 31) 9-38-58	200 3 смены
2.	ДОЛ им.З.Космодемьянской (Облпотребсоюз)	305007 г. Курск урочище Моква S -3,2 га	Зайцев Александр Иванович	(4712) 35-15-59	200 3 смены
3.	ДОЛ им. Ю.Гагарина (в/ч 25714)	305007 г.Курск парк «Солянка» S - 46,366 га	Левченко Андрей Анатольевич	(4712) 35-15-14	140 3 смены
4.	МУ «Спортивно- оздоровитель-ный центр им. В.Терешковой (Управление физической культуры и спорта г.Курска)	305007 г.Курск урочище Моква S - 4,6577 га	Питютькова Светлана Ивановна	(4712) 35-42-11	220 4 смены
5.	ОАО «Олимпиец» (Федерация по дзю-до Администрация г.Курска)	305007 г.Курск Парк «Солянка» 14 S - 9,8375 га	Акулова Лариса Дмитриевна	(4712) 32-75-35	300 4 смены
6.	МОУ ДОД «Детский оздоровительно- образовательный (профильный) центр им. У.Громовой (Комитет образования г. Курска)	305007 г.Курск парк «Солянка» местечко Моква S - 4,2 га	Залунина Елена Валентиновна	(4712) 35-28-25	210 4 смены
7.	МУ «Городской комплексный оздоровительно- досуговый центр детей и молодежи «Орленок» (Управление молодежной, семейной и демографической политики г.Курска)	305007 г.Курск парк «Солянка» S - 7,6 га	Плохих Дмитрий Сергеевич	(4712) 35-15-51 (86)	220 4 смены

8.	МУ ДОЛ « Лесная сказка » (Администрация Беловского района)	307910 Беловский район село Боброва S - 4,36 га	Власов Эраст Грантович	(471 49) 2-15-09	60 4 смены
9.	ДОЛ « им. А.Гайдара » (Управление федеральной службы исполнения наказаний)	307300 Льговский район деревня Воронино S - 6 га	Егорычева Наталья Ивановна	(471 40) 2-23-74	110 3 смены
10.	МУ ДОЛ Солнышко » (Администрация Обоянского района)	306230 Обоянский район село Шевелево S - 5 га	Сериков Сергей Васильевич	(471 41) 3-22-33	100 3 смены
11.	МУ Пристенский ДОЛ « Орленок » (Администрация Пристенского района)	306200 Пристенский р-он пос. Кировский S - 3 га	Чернов Александр Степанович	(471 34) 3-11-21	120 4 смены
12.	Суджанский межхозяйственный ДОЛ « Колосок » (Обком профсоюза работников агропромышленного комплекса)	307800 Суджанский р-н с. Гуево S - 2 га	Романенко Михаил Петрович	(471 47) 3-17-76	125 4 смены
13.	МУ «ДОЛ Коньшевского района » (Отдел образования администрации Коньшевского района)	307635 Коньшевский р. Шустовский с/с с. Коробкино S - 7 га	Игнатьюхина Ирина Ивановна	(47156) 3-62-15	60 3 смены
14.	МОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка» » (Управление образования администрации Медвенского района)	307030 Медвенский р-он с. Паники S - 4 га	Козлитина Елена Викторовна	(471 46) 4-65-86	90 3 смены
15.	МОУ ДОЛ « Солнышко » (Отдел образования администрации Горшеченского района)	306800 Горшеченский пос. Средние Апочки S - 1,7 га	Баркалова Людмила Сергеевна	(471 33) 3-04-72	60 1 смены

16.	ДОЛ «Солнышко» (Отдел образования администрации Глушковского района)	307450 Глушковский район S - 1,4 га	Лобода Елена Николаевна	(471 32) 3-11-85	50 3 смены
17.	ДОЛ «Заря» (Администрация Кореневского района)	307410 Кореневский район село Жадино S - 6 га	Трубников Александр Петрович	(471 47) 3-24-30	192 4 смены
18.	МУ ДОЛ «Солнышко» (Администрация Солнцевского района)	306120 Солнцевский р-н село Никольское S - 3,6 га	Трубников Александр Петрович	(471 54) 2-12-29	120 4 смены
19.	МУ ДОУ ДОЛ «им. Терещенко» (Администрация Щигровского района)	306410 Щигровский р-н пос. Зеленая Роща S - 2 га	Лаврова Ольга Юрьевна	(471 45) 4-21-10	100 3 смены
20.	ДОЛ «им. Дубинина» (Обком профсоюза работников АПК)	305007 г. Курск урочище Моква S - 3,79 га	Могилева Любовь Дмитриевна	(4712) 35-66-66	290 4 смены
21.	«Истоки» (Курское Епархиальное управление, Успение Пресвятой Богородицы – приход)	307239 Курчатовский местечко Дичня S - 3 га	Отец Роман	(471 31) 4-32-27	96 3 смены
22.	Оздоровительный лагерь «им.Т. Фрунзе» (ООО «Маяк»)	305007, г. Курск, урочище Моква, (4712)35-15-50 S- 1,3 га	-	-	-

Отпечатано ООО АПИИТ «ГИРОМ»,
305000, г. Курск, Красная площадь, 6,
тел.: 56-09-05,
e-mail: girom@yandex.ru.
Тираж 300 Экз.